Encontre o trabalho e comece

Primeira avaliação • Para avaliadores com acesso liberado pela comissão

1 Entre no Enapic e escolha o trabalho

Acesse eventos.unibalsas.edu.br e entre na sua conta.
No menu StartUB, abra Enapic · Projetos e artigos e a edição.
Clique em Todas as submissões e escolha o eixo desejado.

EXEMPLO • LISTA DE TRABALHOS

Projetos e Artigos Científicos

Todas as submissões | Eixo 1 - Artigo Completo | Eixo 2 - Resumo Simples

Trabalho	Situação	Ações
Trabalho de exemplo	Aguardando avaliação	

Em Ações, clique no ícone com a dica “Avaliar documento”.

2 Clique em Iniciar avaliação

Os campos ficam bloqueados até você iniciar.
Depois do clique, a situação muda para Em avaliação.

EXEMPLO • TELA DA PRIMEIRA AVALIAÇÃO

Avaliação documental

Trabalho de exemplo

Abrir PDF | **Baixar DOCX** | **Iniciar avaliação**

Campos de notas e resultado: bloqueados antes de iniciar.

O trabalho fica reservado para você

Pode sair e voltar: a reserva permanece. As notas só ficam salvas ao clicar em Avaliar. Outro professor não pode finalizar por você.

Leia, dê as notas e finalize

Primeira avaliação • Faça uma revisão antes de enviar o resultado

3 Leia o trabalho e dê as cinco notas

Abra o PDF ou baixe o DOCX. Marque uma nota de 0 a 5 em cada critério. O sistema soma as notas: total de 0 a 25.

EXEMPLO • NOTAS ILUSTRATIVAS

	0	1	2	3	4	5
C1 - Mérito Científico					**4**	
C2 - Originalidade				**3**		
C3 - Relevância					**4**	
C4 - Potencial Aprendizagem						**5**
C5 - Normas e Redação					**4**	

Total (0 a 25): 20

4 Escolha o resultado e clique em Avaliar

Escolha: Aprovado, Aprovado com correções ou Reprovado. Se aprovar com correções, explique o que deve ser corrigido.

EXEMPLO • RESULTADO E PARECER

Resultado da análise documental

Aprovado com correções ⌄

Parecer e orientações

Ex.: ajustar as referências bibliográficas.

Avaliar

Depois de enviar

Os autores recebem o e-mail do resultado. Após a primeira decisão, somente um administrador pode alterar a situação do trabalho.

Avalie também a apresentação

Esta etapa registra as notas da apresentação oral ou do banner

1 Abra a avaliação da apresentação

Na lista de trabalhos, clique em Avaliar apresentação.
Você também pode abrir o QR code do trabalho e entrar na conta.

2 Confira o título, dê as notas e envie

Marque uma nota de 0 a 5 em cada critério exibido.
As observações são opcionais. Ao terminar, clique em
Enviar avaliação da apresentação.

EXEMPLO • AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO



Regras desta etapa

Disponível para trabalhos aprovados ou aprovados com correções.
Cada pessoa avalia o mesmo trabalho uma única vez.
Alunos só avaliam no dia da programação do Enapic.

Precisa de ajuda?

- Outro professor iniciou? O responsável precisa concluir a avaliação.
- Quer mudar uma decisão final? Procure um administrador.
- Não aparece o botão? Peça à comissão para conferir seu acesso.
- Não é permitido avaliar um trabalho de sua própria autoria.

Administradores podem consultar o responsável e intervir na avaliação.